



## EN BREF

### PUBLIC CIBLÉ

Manager, chef de projet, membre d'une équipe projet

### PRÉ REQUIS NÉCESSAIRES

Expérience de gestion d'équipe et de management souhaitée

### DURÉE DE LA FORMATION

14 heures

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 personnes minimum

### MODE D'ORGANISATION

Sur site client, nous contacter pour une proposition de date sur [contact@isteaconseil.fr](mailto:contact@isteaconseil.fr)

### HANDICAP

Pour faciliter l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter un mois avant la date souhaitée afin d'étudier la meilleure adaptation des méthodes dans la mesure du possible.

### TARIF

Tarif / jour intra entreprise : 1500 euros

### LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Cette formation est dispensée par des acteurs professionnels d'expérience

## GÉRER SES PROJETS ET SON ORGANISATION EN MODE AGILE

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les principes de base et les pratiques des méthodes agiles - Mettre en pratique les méthodes agiles (Scrum, Kanban) - Intégrer les méthodes et outils agiles dans votre organisation - Mieux maîtriser les délais, les coûts et la production des projets - Introduire la culture agile pour développer le potentiel des équipes

### LE PROGRAMME

#### 1- Introduction

Qu'est-ce que l'agilité ? - Les origines des méthodes agiles  
Différence entre approches classiques et approches agiles  
Les valeurs et les principes agiles - Les idées reçues sur l'agilité

#### 2- Les principes communs

La collaboration quotidienne - Le management visuel - L'adaptabilité  
L'auto-gestion - L'amélioration continue

#### 3- La méthode SCRUM

Les principes de bases et les cas d'utilisation  
Les pratiques - Les rôles

#### 4- La méthode KANBAN

Les principes de base et les cas d'utilisation - Les pratiques

#### 5- Développer l'agilité organisationnelle de son équipe

Les changements de postures - La co-construction de l'organisation  
La délégation et distribution des responsabilités  
Les conditions de succès

#### 6- La mise en oeuvre

Quelle méthode choisir pour mon organisation ou mon projet  
Comment démarrer la mise en oeuvre - Quels outils utiliser ?

### MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques (40 %) / Apports pratiques (60 %)

Phase interactive de découverte - Support au format PDF - Mise en pratique sur des cas proposés par les participants - Entraînement aux méthodes enseignées

### APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Evaluation des connaissances : Quiz amont/aval.

### VALIDATION

Remise d'une attestation de participation. La mention de réussite sera indiquée à partir de 70% de bonnes réponses au Quiz Final.

### ORGANISME DE FORMATION

IstéA Conseil

### TITRE QUALITÉ FORMATEUR

Carole PICON