



EN BREF

PUBLIC CIBLÉ

Tout collaborateur

PRÉ REQUIS NÉCESSAIRES

Maîtriser les bases du socle des connaissances : lire, écrire, parler français, compter.

Test de positionnement

DURÉE DE LA FORMATION

14 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 personnes minimum

MODE D'ORGANISATION

Sur site client, nous contacter pour une proposition de date sur contact@isteaconseil.fr

HANDICAP

Pour faciliter l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter un mois avant la date souhaitée afin d'étudier la meilleure adaptation des méthodes dans la mesure du possible.

TARIF

Tarif / jour intra entreprise : 1500 euros

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Un mixe de pédagogies pour optimiser la performance - Alternance d'apports théoriques et méthodologiques avec des échanges interactifs - Une implication systématique des participants avec accompagnement individualisé dans le groupe - L'intégration du savoir-être et des comportements comme facteurs de réussite

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ OPÉRATIONNELLE

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer son efficacité opérationnelle en tenant compte du contexte et de sa mission au sein de l'équipe

LE PROGRAMME

1. Améliorer la confiance en soi et rester motivé
2. S'inscrire dans une stratégie d'objectifs
3. Développer ses relations professionnelles et une communication efficace
4. S'organiser de manière efficiente
5. Développer ses connaissances
6. Gérer son stress et sa fatigue sur le long terme

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

. Formation en présentiel (jeu de rôle, échanges d'expériences, brainstorming...),
. Paperboard, Présentation Power point, Livret du participant, vidéo, accès aux outils à distance LMS, Portail web stagiaire.

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Evaluation des connaissances : Quiz amont/aval.

VALIDATION

Remise d'une attestation de participation. La mention de réussite sera indiquée à partir de 70% de bonnes réponses au Quiz Final.

ORGANISME DE FORMATION

IstéA Conseil

TITRE QUALITÉ FORMATEUR

Pascale Le Gall, Psychopédagogue, Coach Professionnelle, Formatrice en ressources humaines